

一般社団法人 香川県歯科技工士会
会 長 西 桶 浩 三 様

公益社団法人 日本歯科技工士会
「製作技工に要する費用」に関わる検討委員会
委員長 清 水 潤 一
(公印省略)

「社会保険診療と歯科技工についてのセミナー」(小研修会)開催決定通知

毎々の会務ご協力を深謝いたします。

さて、貴会から開催申込をいただいた標記セミナー(小研修会)の開催が決定しましたのでお知らせいたします。

ついては、下記要領をご確認の上でご開催下さるよう宜しくお願いいたします。

なお、ご不明な点がありましたら日技事務局までお問い合わせ下さい。

記

1. 開催日時

2020 年 3 月 1 日(日) 13:00~15:30

2. 開催場所

香川県青年センター

〒769-0102 香川県高松市国分寺町国分 1009 番地

3. 派遣講師

清水 潤一(「製作技工に要する費用」に関わる検討委員会委員長、日技常務理事)

4. セミナー(小研修会)開催に関する注意点

※別添資料を参照下さい。

[問い合わせ先]

公益社団法人 日本歯科技工士会(担当事務局:壁谷、渡辺)

〒162-0846 東京都新宿区市谷左内町 21-5

TEL: 03-3267-8681 FAX: 03-3267-8650

e-mail: y-kabeya@nichigi.or.jp

m-watanabe@nichigi.or.jp

以 上

「社会保険診療と歯科技工についてのセミナー」(小研修会) 開催の注意点

1. 研修時間

講師講演、質疑応答、意見交換を含めて 150 分。

2. 受講者数等

地域組織の理事会、支部の会合、日技会員有志の小グループ等を開催主体として、原則 7 名～15 名。

※受講者の過半数が日技会員であれば未入会者の参加も可。

3. ご準備いただくもの

プロジェクター、スクリーン、マイク (会場規模による) 等

※「PowerPoint」を使用した講演を行います。

※プロジェクター接続ケーブルは HDMI か D-Sub15 ピンをご準備下さい。

※使用 PC は講師が持参しますが、予備 PC をご準備下されれば幸いです。

4. 開催へ向けた準備

(1) 会場手配、受講者の参加手続き等の実務は開催主体にて対応願います。

(2) セミナー (小研修会) 当日の進行手順、パソコン本体の準備有無等について、事前に担当講師もしくは日技事務局と打ち合わせて下さい。

5. 受講者への配付資料

配付資料は必要数をお送りいたします。必要数と送付先が確定しましたら早目に日技事務局へお知らせ下さい。

6. 費用

(1) 会場費、運営費等は開催主体にて負担願います。

(2) 講師派遣に伴う旅費等は日技 (50/100) と開催主体 (50/100) の折半とします。

※セミナー (小研修会) 開催後に請求書を送付しますのでお支払い願います。

(3) 講師は原則日帰り出張します (宿泊が発生した場合は、宿泊費も日技と開催主体の折半とします)。

(4) 講師への講演料 (謝礼金) は不要です。

7. その他

(1) 本セミナー (小研修会) は歯科技工士生涯研修の認定対象とはなりません。

(2) 受講料徴収有無は開催主体に一任します。

(3) 開催後、参加者人数 (参加者名簿) の提出をお願いします。

以 上